

Werde Teil unseres Teams

Mitarbeiter/in an der Rezeption (m/w/d)

Nebenjob · flexibel einteilbar · 1-3 Tage pro Woche

Du bist aufgeschlossen, magst den Kontakt mit Gästen und suchst einen Nebenjob mit planbaren, flexiblen Diensten am Abend? Dann freuen wir uns auf dich!

ARBEITSZEIT

14:30-24:00 Uhr

EINSATZ

1-3 Tage / Woche

ERFAHRUNG

von Vorteil

Deine Aufgaben

- Herzlicher Empfang & Betreuung unserer Gäste
- Check-in und Check-out an der Rezeption
- Bearbeitung von Anfragen per Telefon & E-Mail
- Kleinere administrative Aufgaben im Tagesgeschäft

Das bringst du mit

- Freundliches Auftreten & Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Flexibilität für Abend-/Spätdienste
- Rezeptionserfahrung von Vorteil, aber kein Muss
- Deutschkenntnisse B2

Das bieten wir dir

- Faire, planbare Vergütung
- Flexible Dienstenteilung
- Kollegiales, familiäres Team
- Ideal neben Studium oder Beruf

Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bewerbung per E-Mail an:

buchhaltung@huettenmuehle-hillscheid.de

Ansprechpartnerin: Cara-Lisa Eller